

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Арбитражного суда
Краснодарского края

от «06» сентября 2018 г. № 227/Л

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ НА 2018 ГОД.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
1	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Рассмотреть вопрос «О результатах работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Арбитражном Суде в 2017 году и мерах по ее совершенствованию» на оперативном совещании при председателе суда	Отдел кадров и государственной службы	до 25 января 2018 года	
1.2	Обеспечить осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Краснодарского края	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
1.3	Осуществлять разработку проектов локальных актов Арбитражного суда Краснодарского края и вносить изменения в действующие акты в соответствии с вносимыми изменениями в законодательство Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	

	коррупции			
1.4	Обеспечить обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
1.5	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Краснодарского края	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
1.6	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
1.7	Обеспечить действенное функционирование аттестационной, конкурсной комиссий.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
1.8	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в Арбитражном суде Краснодарского края на 2019 год.	Отдел кадров и государственной службы	до 29 декабря 2018 года	
2	Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих в Арбитражный суд Краснодарского края, а также их супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с Перечнем должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Краснодарского края, при назначении на которые и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, за период с 1 января по 31 декабря 2017 года.	Отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля 2018 года	
2.2	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об	Отдел кадров и	до 15 июня	

	имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих в Арбитражном суде Краснодарского края, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2017 года, по результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда , обеспечить информирование работников суда.	государственной службы	2018 года	
2.3	Подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Краснодарского края сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда , а также их супругов и несовершеннолетних детей, входящих в Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение указанных сведений, за период с 1 января по 31 декабря 2017 года.	Отдел кадров и государственной службы	до 24 мая 2018 года	
2.5	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и своих расходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Отдел кадров и государственной службы	по мере необходимости	
2.6	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	

	получения подарков и порядка сдачи подарка, и применять соответствующие меры юридической ответственности			
2.7	Обеспечить рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел кадров и государственной службы	постоянно	
2.8	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и предоставления судьями и государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
2.9	Обеспечить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ФГГС, должности которых включены в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Арбитражного суда Краснодарского края.	Отдел кадров и государственной службы	до 01 апреля 2018 года	
2.10	Обеспечить осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по приему, анализу и обработке сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
2.11	Осуществлять обработку и проверку сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при наличии информации.	Отдел кадров и государственной службы	по мере необходимости	
2.12	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Краснодарского края, для заполнения справок о своих доходах,	Отдел кадров и государственной службы	до 1 ноября	

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (В редакции приказа Судебного департамента от 22.08.2018 г. № 128)			
3	Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
3.1	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета Арбитражного суда Краснодарского края	Начальники отделов	в течение года	
3.2	Продолжить осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	Начальники отделов	в течение года	
3.3	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отдел материально-технического обеспечения	в течение года	
3.4	При проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности осуществлять проверку соблюдения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Отдел материально-технического обеспечения	в течение года	
4	Антикоррупционное образование			
4.1	Организовать и провести учебный семинар для ФГГС АСКК по вопросам противодействия коррупции, в том числе на предмет и правильности предоставления сведений о доходах в декларационный период.	Отдел кадров и государственной службы	декабрь 2018 года	
4.2	Организовать и провести повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих в Арбитражном суде Краснодарского края в должностные обязанности которых входит	Отдел кадров и государственной службы	до 01 декабря 2018 года	при наличии финансирования

	противодействие коррупции по теме: «Осуществление функций по противодействию коррупции работниками кадровых аппаратов судов»			
4.3	Обеспечить доведение до вновь принимаемых федеральных государственных гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
5	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Арбитражного суда Краснодарского края			
5.1	Осуществлять размещение на официальном сайте Арбитражного суда Краснодарского края информации об антикоррупционной деятельности	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
5.2	Обеспечить работу раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Краснодарского края с учетом установленных требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
5.3	Ежеквартально осуществлять мониторинг официальных интернет-сайтов в части наполнения и обновления информации в разделе «противодействие коррупции»	Отдел кадров и государственной службы	ежеквартально	

