

УТВЕРЖДЕН  
приказом Арбитражного суда  
Краснодарского края  
от «13» января 2020 г. № 4/Л

**План  
противодействия коррупции в Арбитражном суде Краснодарского края  
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Краснодарского края	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.2.	Приведение в соответствие локальных актов Арбитражного суда Краснодарского края согласно законодательству Российской Федерации, направленному на реализацию мер по противодействию коррупции	секретариат председателя суда, отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.3.	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде Краснодарского края. По результатам мониторинга вносить предложения председателю суда	секретариат председателя суда, отдел кадров и государственной службы	на постоянной основе
1.4.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте арбитражного суда	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи	в течение года
1.5.	Обеспечивать реализацию обязанности представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Краснодарского края, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Краснодарского края, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отдел кадров и государственной службы	до 01.04.2020; в течение года

1.6.	Обеспечивать действенное функционирование аттестационной комиссии и конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности в Арбитражном суде Краснодарского края, Комиссии по служебным спорам	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.7.	Анализировать и обобщать обращения граждан по фактам коррупции с принятием мер по повышению эффективности работы	секретариат председателя суда, отдел кадров и государственной службы	на постоянной основе
1.8.	Проводить работу по формированию у государственных гражданских служащих Арбитражного суда Краснодарского края отрицательного отношения к коррупции.	отдел кадров и государственной службы, секретариат председателя суда,	в течение года
1.9.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	председатель суда, заместители председателя суда, отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.10.	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», всеми гражданами, претендующими на замещение должностей ФГГС в Арбитражном суде Краснодарского края для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи	в течение года
1.11.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Краснодарского края на 2021 год и представить его на утверждение в установленном порядке	отдел кадров и государственной службы	до 30.12.2020
1.12.	Осуществлять эффективное взаимодействие Арбитражного суда Краснодарского края со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции	секретариат председателя суда	на постоянной основе
1.13.	Осуществлять взаимодействие с Комиссией Совета судей Российской Федерации по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.14.	Представлять сведения в УПК Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Краснодарского края	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи	в сроки, установленные СД при ВС РФ

**2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов**

2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	структурные подразделения	в течение года
2.2.	Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения, отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики	в течение года
2.3.	Не допускать фактов нецелевого использования средств федерального бюджета в Арбитражном суде Краснодарского края	финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения	в течение года
2.4.	Обеспечить размещение информации о закупках товаров, работ, услуг на официальном сайте арбитражного суда	отдел материально-технического обеспечения	в течение года

### **3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы**

3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Краснодарского края обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	на постоянной основе
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Краснодарского края обязанности уведомлять председателя суда о выполнении ими иной оплачиваемой работы	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Краснодарского края обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возможности конфликта интересов	отдел кадров и государственной службы	на постоянной основе

	или о возможности его возникновения		
3.5.	Обеспечить принятие комплекса мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающихся личных дел федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Краснодарского края, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Арбитражном суде Краснодарского края, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел кадров и государственной службы	на постоянной основе, после принятия соответствующего нормативного правового акта
3.6.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Краснодарского края обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.7.	Осуществлять разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Краснодарского края справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.8.	Осуществлять сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих (согласно Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Краснодарского края, при замещении которых федеральные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) за период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года	отдел кадров и государственной службы	до 30.04.2020г.
3.9.	Подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Краснодарского края сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей,	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока,

	государственных гражданских служащих (согласно Перечню должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Краснодарского края, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) за период с 1 января по 31 декабря 2019 г.		установленного для их подачи
3.10.	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Краснодарского края	отдел кадров и государственной службы	до 01.04.2020г.
3.11.	Обобщить и провести первичную оценку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2019 г. По результатам первичного анализа подготовить докладную записку председателю суда	отдел кадров и государственной службы	до 30.06.2020г.
3.12.	Провести детальный анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2019 г.	отдел кадров и государственной службы	до 30.10.2020г.
3.13.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.15.	Проводить мероприятия по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.16.	Проводить анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости

	гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы		
3.17.	Осуществлять проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.18.	Оказывать судьям и государственным гражданским служащим консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции	отдел кадров и государственной службы	на постоянной основе
3.19.	Осуществлять работу по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования	председатель суда, заместители председателя суда, отдел кадров и государственной службы	на постоянной основе

#### **4. Антикоррупционное образование**

4.1.	Принять участие в семинарах-совещаниях должностным лицам, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в соответствии с планом работы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	отдел кадров и государственной службы	в течение года, в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
4.2.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Краснодарского края, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по вопросам в области противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года, по мере необходимости

#### **5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Краснодарского края**

5.1.	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по	руководство суда, отдел делопроизводства и обеспечения	на постоянной основе
------	---	--	----------------------

	размещению на сайте Арбитражного суда Краснодарского края в сети «Интернет» информации о движении дел и текстов судебных актов	судопроизводства, отдел информатизации и связи	
--	--	--	--

Председатель суда

А.Е. Егоров