

УТВЕРЖДЕН
 приказом Арбитражного суда
 Краснодарского края
 от «24» января 2019 г. № 10/Л

**План
 противодействия коррупции в Арбитражном суде Краснодарского края
 на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Краснодарского края	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.2.	Приведение в соответствие локальных актов Арбитражного суда Краснодарского края законодательству Российской Федерации, направленному на реализацию мер по противодействию коррупции	секретариат председателя суда, отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.3.	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде Краснодарского края. По результатам мониторинга вносить предложения председателю суда	секретариат председателя суда, отдел кадров и государственной службы	на постоянной основе
1.4.	Обеспечивать мониторинг и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте Арбитражного суда Краснодарского края в соответствии с Положением о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации», утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26.12.2018 г. № 339	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи	в течение года
1.5.	Обеспечивать реализацию обязанности представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Краснодарского края, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Краснодарского	отдел кадров и государственной службы	до 01.04.2019; в течение года

	края, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.6.	Обеспечивать действенное функционирование аттестационной комиссии и конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности в Арбитражном суде Краснодарского края, Комиссии по служебным спорам	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.7.	Анализировать и обобщать обращения граждан по фактам коррупции с принятием мер по повышению эффективности работы	секретариат председателя суда, отдел кадров и государственной службы	на постоянной основе
1.8.	Проводить работу по формированию у государственных гражданских служащих Арбитражного суда Краснодарского края отрицательного отношения к коррупции.	отдел кадров и государственной службы, секретариат председателя суда,	в течение года
1.9.	Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	председатель суда, заместители председателя суда, отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.10.	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», всеми гражданами, претендующими на замещение должностей ФГГС в Арбитражном суде Краснодарского края для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи	в течение года
1.11.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Краснодарского края на 2020 год и представить его на утверждение в установленном порядке	отдел кадров и государственной службы	до 30.12.2019
1.12.	Осуществлять эффективное взаимодействие Арбитражного суда Краснодарского края со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции	секретариат председателя суда	на постоянной основе
1.13.	Представлять сведения в УПК Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Краснодарского края	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи	в сроки, установленные СД при ВС РФ
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по реализации в 2019 году федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы»	руководство суда структурные подразделения	в течение года

2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	структурные подразделения	в течение года
2.3.	Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения, отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики	в течение года
2.4.	Не допускать фактов нецелевого использования средств федерального бюджета в Арбитражном суде Краснодарского края	финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения	в течение года

3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы

3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Краснодарского края обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	на постоянной основе
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Краснодарского края обязанности уведомлять председателя суда о выполнении ими иной оплачиваемой работы	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Краснодарского края обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возможности конфликта интересов или о возможности его возникновения	отдел кадров и государственной службы	на постоянной основе
3.5.	Обеспечить принятие комплекса мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающихся личных дел федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Краснодарского края, в том	отдел кадров и государственной службы	на постоянной основе, после принятия соответствующего

	числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Арбитражном суде Краснодарского края, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		нормативного правового акта
3.6.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Краснодарского края обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.7.	Осуществлять разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Краснодарского края справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.8.	Осуществлять сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих (согласно Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Краснодарского края, при замещении которых федеральные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) за период с 1 января 2018 по 31 декабря 2018 года	отдел кадров и государственной службы	до 30.04.2019г.
3.9.	Подготовит и разместит на официальном сайте Арбитражного суда Краснодарского края сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, государственных гражданских служащих (согласно Перечню должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Краснодарского края, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленног о для их подачи

	федеральных государственных гражданских служащих, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) за период с 1 января по 31 декабря 2018 г.		
3.10.	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Краснодарского края	отдел кадров и государственной службы	до 01.04.2019г.
3.11.	Обобщить и провести первичную оценку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 г. По результатам первичного анализа подготовить докладную записку председателю суда	отдел кадров и государственной службы	до 30.06.2019г.
3.12.	Провести детальный анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 г.	отдел кадров и государственной службы	до 30.10.2019г.
3.13.	Провести проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.14.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственных гражданских служащих, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы, финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения	в течение года
3.15.	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.16.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Краснодарского края требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.17.	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в суд судьями и государственными гражданскими служащими подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	отдел кадров и государственной службы финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения	на постоянной основе
3.18.	Проводить анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.19.	Осуществлять проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.20.	Оказывать судьям и государственным гражданским служащим консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции	отдел кадров и государственной службы	на постоянной основе
3.21.	Осуществлять работу по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования	председатель суда, заместители председателя суда, отдел кадров и государственной службы	на постоянной основе
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Принять участие в семинарах-совещаниях должностным лицам, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации	отдел кадров и государственной службы	в течение года, в сроки, установленные Судебным департаментом

	Федерации по противодействию коррупции в соответствии с планом работы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации		при Верховном Суде Российской Федерации
4.2.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Краснодарского края, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по вопросам в области противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года, по мере необходимости
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Краснодарского края			
5.1.	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на сайте Арбитражного суда Краснодарского края в сети «Интернет» информации о движении дел и текстов судебных актов	руководство суда, отдел делопроизводства и обеспечения судопроизводства, отдел информатизации и связи	на постоянной основе

Председатель суда

А.Е. Егоров