

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Арбитражного суда
Краснодарского края

От «31» января 2017 г. № 17/Л

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ НА 2017 ГОД.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечани е
1	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Рассмотреть вопрос «О результатах работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Арбитражном Суде в 2016 году и мерах по ее совершенствованию» на оперативном совещании при председателе суда	Отдел кадров и государственной службы	До 25 января 2017 года	
1.2	Обеспечить осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Краснодарского края	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	

1.3	Осуществлять разработку проектов локальных актов Арбитражного суда Краснодарского края и вносить изменения в действующие акты в соответствии с вносимыми изменениями в законодательство Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
1.4	Обеспечить обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
1.5	Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	Внесения изменены	
1.6	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Краснодарского края	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
1.7	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
1.8	Обеспечить действенное функционирование единой кадровой (аттестационной, конкурсной) комиссий и комиссии по соблюдению требований к служебному	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	

	поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.			
1.9	Представить руководству суда отчет об исполнении плана противодействия коррупции в Арбитражный суд Краснодарского края на 2017 год.	Начальник отдела кадров и государственной службы	до 1 декабря 2017 года	
1.10	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в Арбитражный суд Краснодарского на 2018 год	Отдел кадров и государственной службы	До 30 декабря 2017 года	
2	Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих в Арбитражный суд Краснодарского края, а также их супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с Перечнем должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Краснодарского края, при назначении на которые и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, за период с 1 января по 31 декабря 2016 года.	Отдел кадров и государственной службы	до 28 апреля 2017 года	
2.2	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадров и государственной	до 10 июня 2017 года	

	государственных гражданских служащих в Арбитражном суде Краснодарского края, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2016 года, по результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда , обеспечить информирование работников суда.	службы		
2.3	Подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Краснодарского края сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда , а также их супругов и несовершеннолетних детей, входящих в Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение указанных сведений, за период с 1 января по 31 декабря 2016 года.	Отдел кадров и государственной службы	до 15 мая 2017 года	
2.5	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и своих расходах, представляемых гражданами,	Отдел кадров и государственной службы	по мере необходимости	

	претендующими на замещение должностей федеральной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.			
2.6	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и применять соответствующие меры юридической ответственности	Отдел кадров и государственной службы	и в течение года	
2.7	Обеспечить рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел кадров и государственной службы	и постоянно	
2.8	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и предоставления судьями и государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Отдел кадров и государственной службы	и в течение года	
3.	Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
	Принять меры по недопущению фактов нецелевого	Финансовый отдел	и в течение	

	использования средств федерального бюджета Арбитражного суда Краснодарского края		года	
	Продолжить осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	Начальники отделов	в течение года	
	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отдел материально-технического обеспечения	в течение года	
	При проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности осуществлять проверку соблюдения норм Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Финансовый отдел, Отдел материально-технического обеспечения Финансовый отдел	в течение года	
4.	Антикоррупционное образование			
4.1	Обеспечить проведение с федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного Суда занятия на тему «Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции»	Отдел кадров и государственной службы	апрель 2017 года	
4.2	Организовать и провести повышение квалификации	Отдел кадров и	до 01	при наличии

	федеральных государственных гражданских служащих в Арбитражном суде Краснодарского края в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции по теме: «Осуществление функций по противодействию коррупции работниками кадровых аппаратов судов»	государственной службы	декабря 2017 года	финансирования
4.3	Обеспечить доведение до вновь принимаемых федеральных государственных гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
5	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Арбитражного суда Краснодарского края			
5.1	Осуществлять размещение на официальном сайте Арбитражного суда Краснодарского края информации об антикоррупционной деятельности	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	

5.2	Обеспечить работу раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Краснодарского края с учетом установленных требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
5.3	Ежемесячно осуществлять мониторинг официальных интернет-сайтов в части наполнения и обновления информации в разделе «противодействие коррупции»	Отдел кадров и государственной службы	ежемесячно	
5.4	Рассмотреть вопрос «О результатах работы по проведению мониторинга сайтов Арбитражного суда по наполнению раздела «Противодействие коррупции» на оперативном совещании при председателе суда.	Отдел кадров и государственной службы	До 01 апреля 2017 года	

Председатель суда

А.Е. Егоров