

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка

«__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения подарка)

Подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или

_____ другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

№ п\п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, руб. *
1.				
2.				
	Итого			

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений «__» _____ 20__ г.

* заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков