

от «23» мая 2016 г. № 129/Л

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в Арбитражном суде Краснодарского края
и иными лицами о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Краснодарского края и иными лицами возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяется порядок сообщения федеральным государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Краснодарского края (далее также - гражданский служащий, гражданские служащие) и иными лицами о возникновении лично заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованное (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежаще объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанное принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) под гражданским служащим Арбитражного суда в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы Арбитражном суде.

г) под иными лицами в настоящем Положении понимаются работники, замещающие отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Арбитражным судом.

3. Лица, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Лица, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 Положения направляют председателю Арбитражного суда уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

Уведомление подается в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности лиц, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Положения, при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день через Арбитражный суд.

4. Уведомление председателя Арбитражного суда рассматривает лично председатель Арбитражного суда.

5. В случае если лица, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего

Положения, по объективным причинам не могут передать уведомление лично, они направляют уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале

регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Арбитражного суда.

7. При регистрации на уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Арбитражный суд выдает лицам, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Положения, копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется лицам, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Положения, направившим уведомление по почте заказным письмом.

Уведомления, поступившие для рассмотрения председателю Арбитражного суда, могут быть направлены по его поручению в Арбитражный суд, которое осуществляет их предварительное рассмотрение.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Арбитражного суда имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших от председателя Арбитражного суда Краснодарского края подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Арбитражный суд представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда, лиц замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Краснодарского края назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Арбитражным судом, и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Арбитражным судом, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). В случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Арбитражный суд. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Арбитражный суд обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

9. председатель Арбитражного суда по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Арбитражного суда принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 9 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад председателю Арбитражного суда Краснодарского края.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в
Арбитражном суде Краснодарского края
и иными лицами о возникновении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

И.о. председателя
Арбитражного суда
А.Е.Егоров

От _____
(наименование замещаемой должности)

(Ф.И.О, номер телефона)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
Должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обязательства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность; _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 201_г. _____
(дата) (подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)