

ПОРЯДОК
уведомления федеральными государственными гражданскими
служащими Арбитражного суда Краснодарского края представителя
нанимателя об иной оплачиваемой работе

1. Настоящим Порядком регламентируется обязанность федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Арбитражным судом Краснодарского края (далее - гражданские служащие), уведомлять Председателя Арбитражного суда Краснодарского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданского-правового договора (договоров).
3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.
4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
5. Гражданские служащие представляют уведомления в Арбитражный суд до начала выполнения иной оплачиваемой работы.
6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом Арбитражного суда в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Арбитражного суда.
7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.
8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о

получении. На копии уведомления, подлежащего передачи гражданскому служащему, ставится отметка « Уведомление зарегистрировано» с указанием с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Отдел кадров и государственной службы представляет Председателю Арбитражного суда Краснодарского края уведомления гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления.
10. Арбитражный суд Краснодарского края рассматривает поступившие уведомления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе.
11. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, Арбитражный суд докладывает Председателю предложения по рассмотрению уведомления на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Арбитражным судом и урегулированию конфликта интересов.
12. Оригинал уведомления по минованию надобности направляется в отдел кадров и государственной службы для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
К порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими
служащими Арбитражного суда
Краснодарского края
представителя нанимателя об
иной оплачиваемой работе

И.о. председателя
А.Е.Егоров.

От _____
(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

Уведомление

О намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г.

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий: полное наименование организации, юридический адрес, вид договора, должность, должностные обязанности ,предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течении которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
К порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Краснодарского края
представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

Форма журнала
Регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п\п	Ф.И.О. Федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в Арбитражный суд	Полное наименование организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу	Ф.И.О. Федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8