

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Арбитражного суда
Краснодарского края

От «12» декабря 2017 г.

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ НА 2018 ГОД.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечани е
1	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Рассмотреть вопрос «О результатах работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Арбитражном Суде в 2017 году и мерах по ее совершенствованию» на оперативном совещании при председателе суда	Отдел кадров и государственной службы	До 25 января 2018 года	
1.2	Обеспечить осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Краснодарского края	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	

1.3	Осуществлять разработку проектов локальных актов Арбитражного суда Краснодарского края и вносить изменения в действующие акты в соответствии с вносимыми изменениями в законодательство Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
1.4	Обеспечить обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
1.5	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Краснодарского края	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
1.6	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
1.7	Обеспечить действенное функционирование единой кадровой (аттестационной, конкурсной) комиссий.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
1.8	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в Арбитражном суде Краснодарского края на 2019 год.	Отдел кадров и государственной службы	до 29 декабря 2018 года	

2	Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих в Арбитражный суд Краснодарского края, а также их супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с Перечнем должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Краснодарского края, при назначении на которые и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, за период с 1 января по 31 декабря 2017 года.	Отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля 2018 года	
2.2	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих в Арбитражном суде Краснодарского края, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2017 года, по результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда, обеспечить информирование работников суда.	Отдел кадров и государственной службы	до 15 июня 2018 года	
2.3	Подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Краснодарского края сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Отдел кадров и государственной службы	до 24 мая 2018 года	

	характера государственных гражданских служащих суда , а также их супругов и несовершеннолетних детей, входящих в Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение указанных сведений, за период с 1 января по 31 декабря 2017 года.			
2.5	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и своих расходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Отдел кадров и государственной службы	и по мере необходимости	
2.6	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,	Отдел кадров и государственной службы	и в течение года	

	нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и применять соответствующие меры юридической ответственности			
2.7	Обеспечить рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел кадров и государственной службы	постоянно	
2.8	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и предоставления судьями и государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
2.9	Обеспечить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ФГГС, должности которых включены в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Арбитражного суда Краснодарского края.	Отдел кадров и государственной службы	До 01 апреля 2018 года	
2.10	Обеспечить осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по приему, анализу и обработке сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	

2.11	Осуществлять обработку и проверку сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» , при наличии информации.	Отдел кадров и государственной службы	по мере необходимости	
3.	Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
3.1	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета Арбитражного суда Краснодарского края	Начальники отделов	в течение года	
3.2	Продолжить осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	Начальники отделов	в течение года	
3.3	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отдел материально-технического обеспечения	в течение года	
3.4	При проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности осуществлять проверку соблюдения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Отдел материально-технического обеспечения	в течение года	
4.	Антикоррупционное образование			
4.1	Организовать и провести учебный семинар для ФГГС АСКК	Отдел кадров и	декабрь	

	по вопросам противодействия коррупции, в том числе на предмет и правильности предоставления сведений о доходах в декларационный период.	государственной службы	2018 года	
4.2	Организовать и провести повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих в Арбитражном суде Краснодарского края в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции по теме: «Осуществление функций по противодействию коррупции работниками кадровых аппаратов судов»	Отдел кадров и государственной службы	до 01 декабря 2018 года	при наличии финансирования
4.3	Обеспечить доведение до вновь принимаемых федеральных государственных гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года	
5	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Арбитражного суда Краснодарского края			

5.1	Осуществлять размещение на официальном сайте Арбитражного суда Краснодарского края информации об антикоррупционной деятельности	Отдел кадров и государственной службы	и в течение года	
5.2	Обеспечить работу раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Краснодарского края с учетом установленных требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	Отдел кадров и государственной службы	и в течение года	
5.3	Ежеквартально осуществлять мониторинг официальных интернет-сайтов в части наполнения и обновления информации в разделе «противодействие коррупции»	Отдел кадров и государственной службы	ежеквартально	

Председатель суда

А.Е. Егоров