

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Арбитражного суда  
Краснодарского края  
от 07 ноября 2017 г. № 311/Л

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Краснодарского края, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Краснодарского края, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведения и проверке их достоверности и полноты**

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Краснодарского края, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Краснодарского края, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобренного решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21)), а также во исполнение п.п. 2, 3 Приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 18.07.2017 № 133.

1.2 Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Краснодарского края, в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности

федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Краснодарского края.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общедоступная информация – общеизвестные сведения и иная информация доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражный суд Краснодарского края.

Данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина – совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, видеозапись, место службы (работы).

1.4 Для разъяснения рамок действия настоящего положения, следует обратиться к содержанию Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Согласно п. 8 типовой кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной и муниципальной службы, уважительного отношения к государственной и муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных (муниципальных) служащих, их самоконтроля. Таким образом, гражданин, претендующий на замещение должности государственного гражданского служащего, либо уже ее замещающий, следуя указанному Кодексу не должен допускать в своем поведении действий, которые могут опорочить

честь и достоинство как самого гражданина или государственного гражданского служащего, так и государственного органа, в котором он работает. Такими действиями могут быть:

размещение фото- и видеоматериалов гражданина, претендующего на замещение должности государственного гражданского служащего, либо уже ее замещающего, нарушающих нормы этики, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности государственного органа, его руководителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если это не входит в должностные обязанности государственного служащего.

## **II. Порядок предоставления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

2.1 Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сведения), на которых государственные гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) государственные гражданские служащие – ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году предоставления указанной информации;

б) граждане – при поступлении на государственную гражданскую службу в Арбитражный суд Краснодарского края – за 3 календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу.

2.2 Сведения предоставляются по форме предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р (далее – Форма) (*приложение № 1* к настоящему Положению).

2.3 В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями части 1 ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

д) на сайте и (или) странице сайта размещалась информация о публичных высказываниях, суждениях, и оценок в отношении деятельности Арбитражного суда Краснодарского края либо председателя суда, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего.

2.4 В Форме подлежат отражению следующие данные:

а) адреса сайтов, зарегистрированных на имя гражданского служащего или гражданина;

б) адреса страниц сайтов, не принадлежащих гражданскому служащему или гражданину и используемых ими в личных целях (сайты социальных сетей; сайты знакомств и т.д.)

2.5 В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

а) государственный гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным гражданским служащими или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (ICQ, WhatsApp, Viber, Skype и т.д.), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.6 Форма не заполняется в случае, если государственным гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещалась;

б) общедоступная информация размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

2.7 Государственные гражданские служащие или граждане, которые не размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», уведомляют об этом председателя Арбитражного суда Краснодарского края *приложению № 2* к настоящему Положению.

### **III. Порядок учета сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

3.1 Прием и учет предоставленных сведений в Арбитражном суде Краснодарского края осуществляется отделом кадров и государственной гражданской службы, в Арбитражном суде Краснодарского края – должностным лицом, ответственным за вопросы государственной службы и кадров.

3.2 Оригиналы сведений, представленных государственным гражданским служащим, приобщаются к материалам его личного дела. Оригиналы сведений, представленных гражданином, приобщаются к пакету документов, предоставляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

3.3 Копии предоставленных сведений передаются отделу и информатизации и связи для проверки достоверности

а) копии сведений, представленных федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Краснодарского края, не позднее 30 календарных дней до проведения аттестации государственного гражданского служащего.

б) копии сведений, представленных гражданином – в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема документов для участия в конкурсе, либо с момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с пунктами 2-4 ст. 22 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» не проводится или может не проводиться.

### **IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

4.1 Анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется:

- а) перед аттестацией государственного гражданского служащего;
- б) перед назначением на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или может не проводиться, а также после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы.

4.2 Анализ сведений в Арбитражном суде Краснодарского края проводится отделом кадров и государственной службы - должностным лицом, ответственным за вопросы противодействия коррупции. Результаты анализа сведений докладываются председателю Арбитражного суда Краснодарского края (или лицу, его замещающему) при наличии оснований для проведения обработки и проверки общедоступной информации, размещенной госслужащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проверки.

4.3 Обработка и проверка общедоступной информации, размещенной госслужащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется по решению председателя суда (или лица, его замещающего).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого государственного гражданского служащего или гражданина оформляется в письменной форме.

Должностное лицо, ответственное за обработку и проверку сведений назначается приказом председателя суда (или лица, его замещающего).

4.4 Должностное лицо, ответственное за организацию обработки и проверки обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта б) настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

4.5 Организация обработки и проверки сведений осуществляется во взаимодействии с отделом информатизации и связи.

4.6 Отдел кадров и государственной службы в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения председателем суда о проведении обработки и проверки сведений направляет копии сведений в отдел информатизации и связи.

4.7 При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) Отдел информатизации и связи проводит анализ полноты и достоверности представленных сведений;

б) Отдел кадров и государственной службы проводит анализ содержания размещенной государственным гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего **в служебное и внеслужебное время**, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету государственных органов.

в) Ответственным должностным лицом изучается:

полнота и достоверность представленных сведений;

содержание размещенной государственным гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного и этического поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство гражданина и государственного гражданского служащего в служебное и внеслужебное время, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету государственных органов.

4.8. Отдел информатизации и связи в течение 5 рабочих дней с момента передачи копии сведений передает информацию о результатах проведенной обработки и проверки сведений в отдел кадров и государственной службы.

4.9 Ответственное должностное лицо проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим – в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении,

б) гражданами – в течение 10 со дня принятия решения о ее проведении,

Срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней, председателем суда (или лицом, его замещающим).

4.10 При осуществлении обработки и проверки сведений, ответственное должностное лицо вправе:

- а) проводить беседу с государственным гражданским служащим или гражданином;
- б) изучать представленные государственным гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;
- в) получать от государственного гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;
- г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим или гражданином.

4.11 Государственный гражданский служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться к должностному лицу, осуществляющему обработку и проверку сведений с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.12 Пояснения, указанные в пункте 4.11 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.13 По окончании обработки и проверки сведений ответственное должностное лицо обязано ознакомить государственного гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.14 Результаты обработки и проверки сведений докладываются председателю суда.

4.15 В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или может не проводиться;
- б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- в) представить информацию о результатах обработки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;



г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию.

4.16 Председатель суда, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.12 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки сведений в Конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию.

г) иное.

4.17 Материалы обработки и проверки сведений хранятся в структурном подразделении, проводившем их обработку и проверку в течение 3 лет, после чего передаются в архив.